

Stadgar för Motor Home Club of Sweden förkortat Mhcs, föreslagna på årsmötet 2025.

§ 1 Ändamål och syften

Mhcs är en riksomfattande ideell, religiöst och partipolitiskt obunden förening.

Mhcs bör inte ha något enskilt eller allmänt vinstintresse i sin verksamhet.

Mhcs bör främja utvecklingen av husbilslivet.

Mhcs bör verka för att allemansrätten beaktas och bevaras.

Mhcs bör verka för varm och uppriktig kamratskap med tonvikt på hjälpsamhet och hänsyn.

Mhcs bör genom aktivt familjeengagerande verksamhet ge medlemmarna en meningsfull fritid med ökad gemenskap över generations- och nationsgränserna.

§ 2 Medlem

Medlem skall främja Mhcs syften genom att bland annat anordna träffar

Medlemskap

Medlemskap räknas från 1 januari – 31 december.

Medlemskap kan erhållas av fysisk person efter anmälan på särskild blankett som berättigar till en röst vid möten eller annan röstning.

Övriga medlemmar i familjen (hushållet) erhåller med automatik familjemedlemskap.

Avgifter

Vid inträde i Mhcs betalas årsavgift. Belopp som fastställs av årsmötet. Blir du medlem 1/9 eller senare gäller medlemskapet resten av året samt kommande år.

Medlem som inte betalt sin medlemsavgift för kommande räkenskapsår, senast den sista december skall av styrelsen få en skriftlig påminnelse senast den sista januari. Har inte likvid inkommit den sista februari skall medlemmen anses ha utträtt ur Mhcs tillsammans med sina familjemedlemmar.

Rösträtt

Yttrande, förslags- och rösträtt vid årsmötet tillkommer varje medlem som betalat medlemsavgift för avsett räkenskapsår. (Familjemedlem har inte rösträtt, förslagsrätt eller yttranderätt, men kan erhålla yttranderätt efter framställning till podiet).

Registrering på Mhcs hemsida

Registrering på Mhcs hemsida tillkommer varje medlem med e-postadress som betalt medlemsavgift för det löpande räkenskapsåret.

Medlem registrerar sig på hemsidan med e-postadress och lösenord.

§ 3 Fullmakt

Varje röstberättigad medlem äger företräda en annan röstberättigad medlem genom fullmakt vid årsmötesförhandlingarna.

Fullmakten skall ange, mötestidpunkten den avser, vem fullmakten är utfärdad för och vem som har utfärdat fullmakten. Medlemsnummer, namn och adress skall framgå.

Fullmakten skall vara bevitnad av 2 myndiga medborgare. Namnförtydligande, adress samt telefonnummer skall framgå.

Fullmakten skall avlämnas under § 11 punkt 2 på dagordningen, för godkännande av podiet.

Fullmakten skall vara en öppen fullmakt och får inte innehålla några låsta direktiv.

§ 4 Möten

Ordinarie årsmöte avhålls varje år på lördagen närmast KRISTI HIMMELSFÄRDS DAGEN.

(Enstaka förskjutningar i tiden medges).

Kallelse till ordinarie årsmöte skall meddelas två månader före mötet. I kallelsen skall anges tid och plats som styrelsen beslutat.

Handlingar

Styrelsen svarar för att följande handlingar skall vara medlemmarna tillhanda senast 10 dagar före mötet.

Dagordning, beslutsunderlag, verksamhetsberättelse, valberedningens förslag till val (även om det inte är komplett), preliminär ekonomisk redogörelse utan revisorernas yttrande, preliminärt budgetförslag, eventuella motioner med styrelsens skriftliga yttrande samt av styrelsen hänskjutna ärenden med eventuella skriftliga yttranden.

Extra årsmöte

Styrelsen kan vid tungt vägande skäl kalla till extra årsmöte.

Endast frågor som framgår av denna begäran får tas upp till behandling.

Revisorerna kan hos styrelsen påkalla extra årsmöte om skriftlig anmärkning överlämnas till styrelsen.

Revisorerna fastställer dagordningen.

Styrelsen skall inom 60 dagar genomföra extra årsmöte om revisorerna, eller styrelsen yrkat på detta.

Kallelse till extra årsmöte

Kallelse till extra årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast 20 dagar före mötet.

Kallelse skall innehålla plats, tidpunkt, dagordning med eventuella beslutsunderlag.

§ 5 Motioner

Motionsrätt tillkommer röstberättigad medlem, kommittéer och arbetsgrupper.

Motioner som skall behandlas på ordinarie årsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast den 15 februari motionsåret. Det skall framgå vem som är motionsställaren.

Styrelsen skall skriftligen yttra sig över inkomna motioner.

§ 6 Arvoden och kostnadstäckning

Inga arvoden utgår till förtroendevalda.

Kostnadstäckning enligt skatteverkets regler för skattefri ersättning.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen leder Mhcs verksamhet enligt Mhcs stadgar och av årsmötet fattade beslut.

Styrelsen kallar till extra styrelsemöte med revisorerna inom fem dagar efter mottagandet av en skriftlig anmärkning från dessa (dagordningen omfattar endast revisorernas skrivelse).

Styrelsen beslutar om utanordning av medel och då skall även kontering fastställas.

Styrelsen svarar för att styrelse och årsmötesprotokollen läggs ut på Mhcs hemsida. Även efter önskemål via mail.

Paragraf som berör enskild medlem offentliggörs inte.

Styrelsen svarar för att revisorerna erhåller granskningsunderlag (§ 10).

Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande (ett års val), minst fyra ledamöter (två års val, hälften väljs varje år) samt två suppleanter (två års val, en väljs varje år).

Suppleanterna äger rätt att delta i styrelsemötena där de har yttrande och förslagsrätt.

Styrelsens beslutsförmåga

Vid lika röstetal har ordförande utslagsrösten.

Styrelsen är beslutsförmåig om tre ledamöter och ordförande är närvarande och är om beslutet ense.

Konstituerande möte

Styrelsen konstituerar sig enligt följande:

Vice ordförande, sekreterare, kassör (styrelsen har då möjlighet att vid behov kasta om arbetsuppgifterna under räkenskapsåret).

Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott (AU), ordförande och två ledamöter, att sköta löpande ärenden mellan styrelsemöten.

Firmateckning

Styrelsen utser två ledamöter att tillsammans med ordföranden teckna Mhcs firma, två i förening(kassören får inte utses).

Teckningsinnehavare

Teckningsrätt (styrelsen utser inom sig teckningsrättsinnehavare):

Styrelsen utser två ledamöter (kassören får inte utses) att tillsammans med ordförande teckna Mhcs bank och övriga konton som inte används för löpande utgifter (två i förening).

Kassören tillsammans med vice ordförande tecknar var för sig Mhcs konto för löpande intäkter och utgifter.

Övrigt

Ansvarig utgivare för Mhcs-tidningen är ordföranden.

Ansvarig för licensinnehavet som behövs för vår elektroniska hemsida är en ledamot (hemsidesansvarig), samt hemsideadministratören.

Konstituerande möte är omedelbart justerat.

Arbetsutskottet (AU)

AU sköter det löpande mellan styrelsemötena.

AU för anteckningar över sina åtgärder och beslut, dessa anteckningar skall bifogas de styrelseprotokoll de tillhör.

AU föredrar för styrelsemötet de åtgärder och beslut som AU genomfört från föregående styrelsemöte, för fastställande i styrelsen.

Kommittéer och arbetsgrupper

Styrelsen tillsätter efter behov kommittéer och arbetsgrupper som skall utföra viss verksamhet åt Mhcs (i varje kommitté och arbetsgrupp bör en styrelsemedlem ingå).

Styrelsen tillsätter personer ur Mhcs som skall utföra viss verksamhet för Mhcs (t.ex. träffservice, redaktör för vår medlemstidning, ansvarig administratör för vår hemsida samt eventuella hjälpadministratörer, språkrör, företrädare för Mhcs).

Dessa kommittéer, arbetsgrupper eller personer är ansvariga inför styrelsen.

§ 8 Räkenskaper

Mhcs räkenskapsår omfattar tiden första januari – sista december.

Till varje styrelsemöte skall bifogas kassarapport samt budgetutfall.

Räkenskaperna skall avslutas med fullständigt bokslut och överlämnas till revisorerna senast den sista februari året efter räkenskapsåret.

§ 9 Valberedning

Valberedningens sammansättning: Valberedningen består av tre ordinarie ledamöter. Varje ledamot väljs på ett år.

Valberedningen utser inom sig, en sammankallande tillika ordförande. Anmäls till styrelsen.

Valberedningen ska meddela styrelsen senast i mitten av februari, listan med förslag till ledamöter även om den inte är komplett, samt delge styrelsen kandidaternas kompetens, så att förslaget kan åtfölja utskicket till årsmötet (även om det inte är helt färdigt).

Nomineringar

Medlem har rätt att till valberedningen föreslå medlem till val med redovisning av tänkbar befattning, fram till årsmötet.

Vid nominering under årsmötet skall den nominerade vara tillfrågad och godtagit nomineringen.

Detta ska styrkas annars kan nomineringen inte tas upp till behandling.

§ 10 Revisorer

För granskning av Mhcs verksamhet och räkenskaper väljer årsmötet revisorer.

Revisorernas sammansättning: Revisorerna består av två ordinarie revisorer, samt en suppleant.

Revisorerna skall utföra revision samt övrig granskning enligt god revisionssed.

Revisorerna skall bistå styrelsen om möjligt med förslag till åtgärder om denna så önskar.

Revisorerna skall kontrollera att de regelverk som finns för Mhcs följs av både funktionärer och medlemmar.

Revisorernas förfarande vid upptäckta fel eller brister: Muntligt påpekande, skriftligt påpekande, skriftlig erinran samt skriftlig anmärkning.

Revisorerna föreslår kandidat till valberedningen. (§ 11 p 21).

Revisorerna skall inte inneha någon annan befattning inom Mhcs.

Vid revisionskontroll skall styrelsen eller befattningsinnehavaren till revisorerna omedelbart överlämna begärda handlingar samt bistå dem med nödvändiga uppgifter.

Styrelsen eller befattningsinnehavaren kan inte förneka revisorerna att ta del av vad det vara vill i Mhcs verksamhet.

Revisorerna skall ha tillgång till alla Mhcs olika internforum för läsning.

Revisorerna beslutar själva om de vill närvara vid styrelsemöte, kommittéarbeten, arbetsgruppsarbeten eller annan verksamhet inom Mhcs.

Revision vid räkenskapsårets slut

Styrelsen skall till valda revisorer senast sista februari året efter räkenskapsårets slut överlämna Mhcs räkenskaper för det gångna räkenskapsåret.

Förekommade bilagor till resultaträkning och balansräkning skall vara utskrivna, samtliga verifikationer och andra handlingar som berör klubbens räkenskaper samt kontoutdrag som styrker ställningen per den 31 december. Huvudboken skall vara undertecknad av ordföranden och kassören och alla sidor som ingår skall vara signerade av dem.

För förvaltningsrevision överlämna samtliga styrelseprotokoll med beslutsunderlag och AU:s anteckningar, föregående årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, in- och utgående skrivelser, inventarielistor samt övriga handlingar som revisorerna begär.

Revisorerna upprättar en revisionsberättelse efter genomförd revision som överlämnas till styrelsen minst 15 dagar före årsmötet, för att föreläggas Mhcs årsmöte.

§ 11 Årsmöte

Vid ordinarie årsmöte bör endast följande frågor förekomma i nämnd ordning:

1. Mötets öppnande (till punkt 5 leder avgående ordförande/vice ordförande).
2. Inlämnande och godkännande av fullmakter.
3. Fastställande av röstlängd.
4. Fastställande av dagordning.
5. Val av ordförande för mötet.
6. Styrelsen föreslår sekreterare för mötet.
7. Val av två justeringsmän att jämte mötets ordförande justera årsmötesprotokollet.

8. Val av två rösträknare (skall inte vara justeringsmännen).
9. Fråga om mötet är i laga ordning utlyst (att samtliga handlingar tillkommit medlemmarna).
10. Styrelsens verksamhetsberättelse med ekonomisk redogörelse för det gångna arbetsåret. (Det är endast här som man kan tillfråga avgående styrelsen om verksamheten det gångna räkenskapsåret).
11. Revisorernas redovisning av revisionsberättelsen.
12. Beviljande om ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret.
13. Ärende som av styrelsen hänskjutits till årsmötet för ställningstagande.
14. Behandling av motioner.
15. Fastställande av årsavgift för det kommande räkenskapsåret.
16. Fastställande av avsättning till jubileumsfonden.
17. Fastställande av budget för räkenskapsåret.
18. Val av ordförande på ett år.
19. Val av ledamöter på två år.
20. Val av suppleanter för två år.
21. Val av valberedning för ett år (revisorerna föreslår ledamöter).
22. Val av revisor för två år.
23. Val av revisorssuppleant för två år.
24. Föreslå att punkterna 17 – 23 är omedelbart justerade.
25. Mötets avslutande.

§ 12 Röstning

Alla frågor avgörs med enkel majoritet, utom § 17 och § 18.

Om votering (omröstning) begärs, skall den verkställas. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsrösten.

Har votering begärts vid personval skall voteringen ske som sluten votering, vid lika röstetal avgör lotten.

§ 13 Hedersgåva - Hedersmedlem

Hedersgåva delas ut som en erkänsla för ett uppoftande, slitsamt och viktigt arbete åt Mhcs.

Hedersgåva överlämnas på årsmötet till person som nominerats av styrelsen.

Förtroendevald kan inte nomineras till hedersgåva.

§ 14 Uteslutning av medlem

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbart skadar Mhcs eller motarbetar Mhcs intressen och ändamål, trakasserar andra medlemmar, eller förfar bedrägligt mot Mhcs, kan uteslutas av styrelsen.

Rutiner för uteslutning av medlem:

Innan åtgärder vidtas skall revisorerna inkopplas i varje steg.

Uteslutning av medlem skall föregås av skriftlig varning.

Skriftlig varning från styrelsen översändes i rekommenderat brev eller överlämnas i vittnes närvaro.

Om medlemmen inte följer styrelsens anvisningar eller ställningstagande samt fortsätter att skada Mhcs anseende avstängs medlemmen av styrelsen.

Styrelsen skall vara enig i sitt beslut.

Utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till årsmötet genom att anmäla detta till styrelsen inom tre månader från och med meddelandet om uteslutning avsänts till vederbörande.

Medlem som uteslutits får inte fram till avgången delta i överläggning och beslut om Mhcs angelägenheter.

Utesluten medlem äger inte rätt att återfå inbetald avgift.

§ 15 Mhcs namn och logotyp

Mhcs logotyp får inte tillverkas privat utan styrelsens medgivande.

Mhcs logotyp säljs av klubben.

Mhcs logotyp och namn får inte användas på reklam och presentartiklar utan styrelsens skriftliga medgivande.

Mhcs logotyp skall vid utträde ur klubben, eller vid försäljning av husbilen avlägsnas från fordonet.

§ 16 Mhcs hemsida, Bulletinen

Styrelsen är gemensamt ansvarig för vår medlemstidning Bulletinen, samt utformning av denna.

Material som inlämnas för publicering i Bulletinen eller på Mhcs hemsida överlämnas och tillfaller Mhcs att fritt brukas om inte annat skriftligt överenskommits.

§ 17 Ändring av stadgar

Förslag till ändring av Mhcs stadgar kan endast ske genom motionsförfarande eller föreslås av styrelsen.

För ändring av Mhcs stadgar fordras 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar, på två av varandra följande ordinarie årsmöten.

§ 18 Upplösning av Mhcs

Beslut om Mhcs upplösning kan endast fattas på förslag av styrelsen.

För dylikt beslut krävs minst 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar på två av varandra följande ordinarie årsmöten.

Mhcs tillgångar skall vid upplösning överlämnas till institution som verkar för något eller några av Mhcs syften enligt sista årsmötets beslut.